

Az ArrivaBus Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. június 3. napjától érvényes ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA PÁLYÁZÓK RÉSZÉRE

Dokumentum kiadása

Jóváhagyó	Jóváhagyó
Körmendi Anikó s.k. ügyvezető igazgató	Szepesi Péter s.k. ügyvezető igazgató

Dokumentum változások nyomon követése

Dátum	Verzió	Változások leírása
2020.10.15.	V1	Eredeti dokumentum
2022.06.03.	V2	Módosítás - Új adatkezelés bevezetése

Tisztelt Pályázó!

1. Ha még nem lépett velünk kapcsolatba, de szeretne az ArrivaBus Kft.-nél dolgozni, úgy ezt több módon is jelezheti részünk.
 - (i) a 0680620010-es ingyenes telefonszám felhívásával közvetlenül jelezheti pályázati szándékát telefonon keresztül (az érintettől szóban felvett adatok)
 - (ii) a Társaság által közzétett álláshirdetés alapján, illetve a központi e-mail címre is megküldheti pályázatát elektronikusan (az érintettől elektronikus úton felvett adatok);
 - (iii) a Társaság munkavállalóinak vagy egyéb személy ajánlása útján papír alapon, ajánlási formanyomtatványon keresztül is jelentkezhet (személyesen vagy postai úton, közvetlenül az érintettől felvett adatok);
 - (iv) Munkaerő-közvetítő vállalkozáson keresztül is jelentkezhet (az adatokat a munkaerő-közvetítő továbbítja a munkáltató felé).

Az állásra jelentkezés során megadott személyes adatait az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, a hozzájárulása megadása előtt kérjük olvassa el a jelen adatkezelési tájékoztatót. A jelen tájékoztatóban használt fogalmak megegyeznek a GDPR fogalmaival.

Amennyiben Ön a 0680620010-es ingyenes telefonszám felhívásával közvetlenül jelentkezik, úgy az előzetes figyelmeztetést követően a hívás folytatásával Ön kifejezetten hozzájárul a személyes adatai jelen tájékoztató szerinti kezeléséhez.

2. Ha bármely más módon már elküldte részünkre az önéletrajzát/pályázatát/jelentkezéshez szükséges személyes adatait, de még nem adott hozzájárulást a személyes adatai kezeléséhez, úgy kérjük, hogy az alábbiak figyelembe vételével, a jelen értesítést követő 10 napon belül erősítse meg a pályázatát és kérjük, hogy jelen megkeresésre válaszul erősítse meg, hogy a személyes adatainak az alábbiak szerinti kezeléséhez hozzájárul. Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a személyes adatai kezeléséhez nem járul hozzá, úgy az álláspályázatát sajnos nem tudjuk elbírálni, az a jelen értesítő megküldését követő 10 nap elteltével törlésre kerül.

Az adatkezelési hozzájárulását megadhatja a jelen e-mailre megküldött szabadszöveges válaszlevélben, illetve az alábbi szövegrészlet(ek) bemásolásával is. Amennyiben Ön arra külön felhatalmaz minket, akkor az álláspályázatát 3 évre mentjük el, és amennyiben a jövőben Önnek megfelelő állásunk üresedne meg, úgy az Ön pályázatát ezen keresés esetében is figyelembe tudjuk venni. Együttműködését köszönjük!

Adatkezelési hozzájárulás mintaszövegek

A jelen nyilatkozattal kijelentem, hogy az ArrivaBus Kft. álláspályázatokkal összefüggő adatkezelési tájékoztatóját megértettem, és kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az ArrivaBus Kft. az önéletrajzomban, illetve felvételi lapon megadott személyes adataimat az álláspályázatom elbírálása céljából, valamint sikeres pályázat esetén írásbeli állásajánlat kiállítása céljából kezelje, és hogy ehhez adatfeldolgozók szolgáltatását vegye igénybe.

Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom a felvetel@arrivabus.hu e-mail címre vagy az adatkezelő postai címére megküldött írásos nyilatkozattal, illetve a +3620/621-7304 telefonszámon.

(Opcionális)

Hozzájárulok továbbá ahhoz is, hogy az önéletrajzom bekerüljön az ArrivaBus Kft. adatbázisába 3 éves időtartamra abból a célból, hogy a jövőben megüresedő álláshirdetések esetén is figyelembe vegyék.

Adatkezelési tájékoztató

Az ArrivaBus Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, Berényi út 72-100.); adószám: 11604213-2-07, Cg. 07-09-006293) elkötelezett a nála munkaviszonyt vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyt létesíteni kívánó személyek (együttesen: **pályázók** vagy **érintettek**) személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartják az érintettek önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban az állaspályázatának benyújtásával és elbírálásával összefüggésben szükségszerűen felmerülő személyes adatok kezeléséről az alábbiak szerint tájékoztatjuk:

Adatkezelő: ArrivaBus Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, Berényi út 72-100., adószám: 11604213-2-07, Cg. 07-09-006293).

Adatkezelő képviselője: Tállai Zsófia; Telefonos elérhetőség: +36 20 618 1109; Elektronikus elérhetőség: tallai.zsofia@arrivabus.hu

Adatkezelések leírása

1. Telefonos jelentkezés során megadott adatok, Önéletrajzban és Felvételi lapon szereplő adatok

A Társasághoz állásra pályázók négy módon adhatják be a jelentkezésüket:

- a **0680620010-es ingyenes** telefonszám felhívásával;
- a Társaság által közzétett álláshirdetésre pályázva, illetve a jelentkezés a központi e-mail címre való megküldéssel;
- a Társaság munkavállalóinak vagy egyéb személy ajánlása útján papír alapon, ajánlási formanyomtatványon keresztül (személyesen vagy postai úton, közvetlenül az érintettől felvett adatok);
- Munkaerő-közvetítő vállalkozáson keresztül (az adatokat a munkaerő-közvetítő továbbítja a munkáltató felé).

Minden jelentkezési típus esetén az adatokat (ideértve az önéletrajzot is) a Társaság elektronikusan is rögzíti a jelölt adatbázisban. A papír alapon érkező pályázatokban szereplő adatokat is berögzítjük, majd a papír alapú dokumentumot szkennelve mentjük a jelölt adatbázisba.

A pályázat megerősítéséig a Társaság az adatokat csak tárolja, azzal semmilyen műveletet nem végez. A pályázat megerősítésének hiányában az adatok törlésre kerülnek a rendszerből.

Gépjárművezetők esetén legtöbbször a pályázó telefonon vagy személyesen jelentkezik. Telefonos jelentkezés esetén a pályázó a telefonhívás során adja meg a jelentkezéshez minimálisan szükséges személyes adatait, és ezt követően a munkáltató e-mailben is felveszi vele a kapcsolatot. Telefonos jelentkezés esetén a az automata üdvözlőszöveg hívja fel a figyelmet a személyes adatok kezelésére, és amennyiben a hívó fél ezt követően is folytatja a hívást, úgy azzal hozzájárul a személyes adatai kezeléséhez. A személyes adatok a hívás során azonnal központi elektronikus adatbázisba kerülnek feltöltésre a hívást fogadó személy által.

Személyes jelentkezés esetén Felvételi adatlap kerül kitöltésre, és szellemi, vagy egyéb fizikai foglalkozású munkavállalók esetében is van lehetőség Felvételi adatlap kitöltésével történő jelentkezésre. A pályázó a felvételi adatlap kitöltése során kap tájékoztatást az adatkezelésekről, és ennek során nyilatkozik arról, hogy hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez. A személyes adatok a felvételi adatlapról kerülnek feltöltésre a jelölt adatbázisba.

A pályázatok benyújtása vagy egy meghatározott pozícióra irányulhat, vagy arra, hogy a pályázó adatai bekerüljenek a Társaság adatbázisába annak érdekében, hogy a jövőben megüresedő pozíciók esetében a pályázat figyelembe vételre kerüljön, ezekre vonatkozóan az érintett a pályázat megerősítése során külön tud nyilatkozni a megfelelő checkbox kipipálásával/nyilatkozat megtételével. A hozzájárulások megadására vonatkozó dokumentumokat és elektronikus leveleket/logokat a Társaság az adott pályázathoz kapcsolva őrzi meg.

A pályázati anyagokat az adatkezelés megerősítését követően a rendelkező HR munkatársakon kívül az adott pozícióhoz hozzárendelt vezetők is elérik, így közvetlenül tudják kiválasztani a megfelelő jelölteket. Interjú megszervezéséhez a HR részleg/Munkaügyi csoport kollégája keresi meg a pályázókat a megadott elérhetőségeken. Mindaddig, míg egy pályázat folyamatban van, addig a pozícióhoz rendelt vezető és a HR részleg/Munkaügyi csoport számára látható a pályázó anyaga.

A pozíció betöltését követően a sikertelen pályázati anyagok törlésre kerülnek, kivéve, ha a pályázó hozzájárulását adta ahhoz, hogy bekerüljön a Társaság adatbázisába, mely esetben a pályázata 3 évig elérhető a rendszerben, vagy ha ez korábban történik, akkor addig, amíg a pályázó a hozzájáruló nyilatkozatát vissza nem vonja, amit vagy akár e-mailben, vagy telefonon is jelezhet a munkáltató felé. A pályázónak lehetősége van ezen hozzájárulását többször is megújítani, és lehetősége van arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja.

A könnyebb áttekinthetőség érdekében az egyes adatkezelések részleteit az alábbi táblázatok tartalmazzák:

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Álláspályázat – gépjárművezetők álláspályázati telefonszámon való jelentkezés	<ul style="list-style-type: none"> Név Telefonszám E-mail cím Lakcím, ahonnan munkát vállal (tartózkodási cím) Vezetői engedély kategóriája (legalább B kategória szükséges) arra vonatkozó adat, hogy rendelkezik-e GKI kártyával és PÁV I,II dokumentumokkal arra vonatkozó adat, hogy a pályázó nyugdíjas státuszú-e a hívás teljes hanganyaga 	A betöltetlen munkakörök mielőbbi, a lehető legalkalmasabb munkavállalóval való betöltése; a telefonon elhangzottak visszaidézhetőségének biztosítása	Érintett hozzájárulása, amit a telefonhívás figyelmeztetést követő folytatásával ad meg	Érintett	HR szoftver üzemeltető, HRszoftver Kft. Yettel Magyarország Zrt.

Az adatkezelés időtartama: amennyiben az Ön adatkezelési hozzájárulása kizárólag egy meghatározott munkakörre való jelentkezés elbírálásáig terjed, akkor az adott pozíció végleges betöltését követően az adatai törlésre kerülnek, amennyiben ahhoz Ön külön hozzájárult, úgy az adatait 3 évig kezeljük a későbbiekben megüresedő állásokra való elbírálás érdekében, illetve mindkét esetben, amennyiben Ön a hozzájárulását visszavonja, úgy ezt követően az adatokat haladéktalanul töröljük. A hívások hanganyagát 15 napig őrizzük meg.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Állás pályázatra jelentkezés egy meghatározott pozícióra papír alapon, e-mailben	<p><u>Önéletrajzban szereplő adatok, melyek általában:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Név, • Születési hely/dátum, • Anyja neve, • Lakcím, • Levelezési cím, • Telefonszám, • Jogosítvány kategóriája, érvényessége, esetleges korlátozásai • GKI kártya, PÁV engedély száma és érvényessége (autóbuszvezetői munkakör esetén) • E-mail cím, • minden olyan személyes adat, amit a pályázó önként az önéletrajzában feltüntet • Fénykép 	A betöltetlen munkakörök mielőbbi, a lehető legalkalmasabb munkavállalóval való betöltése.	Érintett hozzájárulása	Érintett	HR szoftver üzemeltető, HRszoftver Kft.
Állás pályázatra jelentkezés adatbázisba való bekerüléssel papír alapon, e-mailben		A betöltetlen munkakörök mielőbbi, a lehető legalkalmasabb munkavállalóval való betöltése, pályázói adatbázis építése.	Érintett hozzájárulása	Érintett	HR szoftver üzemeltető, HRszoftver Kft.
Munkaerő-közvetítőn keresztül történő jelentkezés egy meghatározott pozícióra		A betöltetlen munkakörök mielőbbi, a lehető legalkalmasabb munkavállalóval való betöltése.	Érintett hozzájárulása	Munkaerő-közvetítő	Munkaerő-közvetítő, mint közös adatkezelő HR szoftver üzemeltető, HRszoftver Kft.
Munkaerő-közvetítőn keresztül történő jelentkezés adatbázisba való bekerüléssel		A betöltetlen munkakörök mielőbbi, a lehető legalkalmasabb munkavállalóval való betöltése, pályázói adatbázis építése.	Érintett hozzájárulása	Munkaerő-közvetítő	Munkaerő-közvetítő, mint közös adatkezelő HR szoftver üzemeltető, HRszoftver Kft.

Az adatkezelés időtartama: amennyiben az Ön adatkezelési hozzájárulása kizárólag egy meghatározott munkakörre való jelentkezés elbírálásáig terjed, akkor az adott pozíció végleges betöltését követően az adatai törlésre kerülnek, amennyiben ahhoz Ön külön hozzájárult, úgy az adatait 3 évig kezeljük a későbbiekben megüresedő állásokra való elbírálás érdekében, illetve mindkét esetben, amennyiben Ön a hozzájárulását visszavonja, úgy ezt követően az adatokat haladéktalanul töröljük.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Állaspályázat – gépjárművezetők Felvételi Adatlap *-al jelölt mezői	<ul style="list-style-type: none"> • Név • Születési név • Születési hely és idő • Hivatalos (állandó) lakcím • Lakcím, ahonnan munkát vállal (tartózkodási cím) • Állampolgárság • Telefonszám • Vezetői engedély kategóriák • D kategória érvényessége • D kategória korlátozásai • Csuklós autóbuszon szerzett tapasztalat • PÁV I, II eredeti dokumentum megléte és érvényességi ideje • GKI kártya érvényessége: • Jelenlegi munkahelye: • Dolgozott-e korábban a Munkáltatónál? • Milyen műszakot vállalna? • Vállalt napi munkaidő? • Melyik telephelyet preferálna? • Hogyan oldaná meg a munkába járást? • Nyugdíjas státuszra vonatkozó információk 	A betöltetlen munkakörök mielőbbi, a lehető legalkalmasabb munkavállalóval való betöltése	Érintett hozzájárulása	Érintett	HR szoftver üzemeltető, HRszoftver Kft.

Állás pályázat – Fizikai munkakör (egyéb) Felvételi Adatlap *-al jelölt mezői	<ul style="list-style-type: none"> • Név • Születési név • Születési hely és idő • Hivatalos (állandó) lakcím • Lakcím, ahonnan munkát vállal (tartózkodási cím) • Állampolgárság • Telefonszám • Vezetői engedély kategóriák • Jelenlegi munkahelye: • Dolgozott-e korábban a Munkáltatónál? • Milyen műszakot vállalna? • Vállalt napi munkaidő? • Melyik telephelyet preferálna? • Hogyan oldaná meg a munkába járást? • Nyugdíjas státuszra vonatkozó információk 	A betöltetlen munkakörök mielőbbi, a lehető legalkalmasabb munkavállalóval való betöltése	Érintett hozzájárulása	Érintett	HR szoftver üzemeltető, HRszoftver Kft.
Állás pályázat – Szellemi munkakör Felvételi Adatlap *-al jelölt mezői	<ul style="list-style-type: none"> • Név • Születési név • Születési hely és idő • Hivatalos (állandó) lakcím • Lakcím, ahonnan munkát vállal (tartózkodási cím) • Állampolgárság • Telefonszám • Vezetői engedély kategóriák • Jelenlegi munkahelye • Dolgozott-e korábban a Munkáltatónál? • Milyen műszakot vállalna? • Vállalt napi munkaidő? • Melyik telephelyet preferálna? • Hogyan oldaná meg a munkába járást? • Nyugdíjas státuszra vonatkozó információk 	A betöltetlen munkakörök mielőbbi, a lehető legalkalmasabb munkavállalóval való betöltése	Érintett hozzájárulás	Érintett	HR szoftver üzemeltető, HRszoftver Kft.

Az adatkezelés időtartama: amennyiben az Ön adatkezelési hozzájárulása kizárólag egy meghatározott munkakörre való jelentkezés elbírálásáig terjed, akkor az adott pozíció végleges betöltését követően az adatai törlésre kerülnek, amennyiben ahhoz Ön külön hozzájárult, úgy az adatait 3 évig kezeljük a későbbiekben megüresedő állásokra való elbírálás érdekében, illetve mindkét esetben, amennyiben Ön a hozzájárulását visszavonja, úgy ezt követően az adatokat haladéktalanul töröljük.

2. *Állásajánlatban szereplő adatok (nem minden esetben készül írásbeli állásajánlat)*

A HR részleg/Munkaügyi csoport általában telefonon tájékoztatja a sikeres pályázót a felajánlott munkaviszony részleteiről, mely esetben írásbeli ajánlat nem készül. Lehetőség van ugyanakkor írásbeli ajánlat készítésére is, ilyenkor az ajánlatban szereplő személyes adatok a jelölt adatbázisból, közvetetten az érintettől származnak. A kiadott írásbeli ajánlatok a HR részleg mappáiban vannak lementve, melyhez csak a meghatározott kollégák férnek hozzá.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Állásajánlat kommunikálása az érintett felé	<ul style="list-style-type: none"> • név • belépés dátuma • próbaidő • munkakör • alaphér • mozgóbér • versenytalalmi díj • egyéb rendszeres, vagy nem rendszeres juttatások • munkavégzés helye • munkaidő • munkaviszony jellege 	Munkaviszony létesítése	Érintett hozzájárulása	Érintett	

Az adatkezelés időtartama: az elfogadott állásajánlatok a személyügyi mappákban kerülnek elhelyezésre és a munkaviszony megszűnését követő 3 évig. Elfogadás hiányában haladéktalanul törlésre kerülnek.

3. Iskolaszövetkezet útján foglalkoztatottak adatainak kezelése

A pozíciókra való jelentkezés ugyanazzal a mechanizmussal történik, mint a munkavállalók esetében, azzal, hogy a szövetkezet végzi a toborzási tevékenységet. A pályázatát a pályázó szövetkezeten keresztül nyújtja be, az adatkezelésre való felhatalmazáshoz a szövetkezet ad ki tájékoztatást és adatvédelmi nyilatkozatot. Az adatkezelés egyebekben a fenti táblázatok szerint történik.

4. Ajánlási jutalom rendszer (ha egy már foglalkoztatott munkatárs ajánlja a pályázót és ezért jutalmat kap)

A Társaság külön belső eljárás szerint Ajánlási jutalmat fizet minden olyan munkavállalója részére, akinek az ajánlása alapján a Társaság egy harmadik személlyel munkaviszonyt létesít. Az ajánlást Ajánlási nyomtatvány kitöltésével lehet megtenni, ezen szükségszerűen meg kell jelölni az ajánlott személy adatait. Amennyiben tehát egy pályázó adatai ilyen ajánlás útján jutottak el a Társasághoz, úgy a pályázói adatok ezen Ajánlási nyomtatvány alapján kerülnek rögzítésre. Ilyen esetben az ajánlást benyújtó munkavállaló felel azért, hogy megfelelő felhatalmazással rendelkezzen az ajánlott személy adatainak Társaság részére történő továbbításához. Az érintett tájékoztatását illetően a Társaság az általános szabályok szerint, a jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátásával jár el, és a pályázatot csak akkor vizsgálja, ha az érintett kifejezetten hozzájárult az adatai kezeléséhez.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Ajánlások kezelése	<ul style="list-style-type: none"> • Munkatárs neve • Munkatárs törzsszáma • Munkatárs születési helye és ideje • Munkatárs aláírása • Jelölt neve • Jelölt születési helye és ideje • Pályázott munkakör • Ajánlás időpontja 	Munkaerő-felvétel és az ajánló részére a jutalom jogosultság nyilvántartása	Érintett hozzájárulása (a jelölt az ajánló felé adja meg a hozzájárulást az adatai továbbítására), majd az adatok beérkezését követően közvetlenül adja meg a hozzájárulását	Munkatársi adatok tekintetében az érintett; az ajánlott személy esetén az adatok forrása az ajánló munkatárs, aki felelősséggel tartozik azért, hogy megfelelő felhatalmazással rendelkezik az adatok továbbításához	

Az adatkezelés időtartama: Az ajánlási dokumentumok (mint a jutalom kifizetését megalapozó dokumentum) az ajánló személyügyi mappájába kerülnek elmentésre, az ajánló munkaviszonya megszűnését követő 3 évig. Amennyiben bebizonyosodik, hogy az ajánló nem volt jogosult az ajánlást megadni, úgy az adatok haladéktalanul törlésre kerülnek.

5. Telephelyi belépés interjúk céljából

A pályázók a Társaság székhelyére/telephelyére a biztonsági szolgálat által bonyolított beléptetési eljárást követően léphetnek be.

A beléptetés során a pályázók fényképes azonosító igazolványt mutatnak fel, mely alapján a nevük és a személyi igazolvány számuk ellenőrzésre és rögzítésre kerül a kétpéldányos Látogató jegy nyomtatványon, és a személyazonosság ellenőrzéséhez a biztonsági szolgálat az igazolványon szereplő nevüket arcképmásukat betekintéssel ellenőrzi. A Látogató jegy egy példánya a pályázó részére átadásra kerül (a telephelyen történő közlekedéshez), amit kilépéskor vissza kell adjon a biztonsági személyzet részére.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Látogató jegy	<ul style="list-style-type: none"> Név Belépés időpontja Távozás időpontja Személyigazolvány száma Aláírás 	Belépés biztosítása, belépések és kilépések nyilvántartása	Jogos érdek, hogy a Társaság területére csak arra feljogosítottak lépjenek be	Érintett	Biztonsági szolgálat, mint adatfeldolgozó
Okmánybetekintés	<ul style="list-style-type: none"> Okmányon szereplő név és arcképmás 	Belépés biztosítása, belépő személy azonosítása	Jogos érdek, hogy a Társaság területére csak arra feljogosítottak lépjenek be	Érintett	Biztonsági szolgálat, mint adatfeldolgozó

Az adatkezelés időtartama: A Látogatójegyet 30 ideig őrizzük, az okmánybetekintéssel megvalósuló adatkezelés a betekintés időtartamára korlátozódik.

A kezelt adatok címzettjei: Az adatkezelés során adatfeldolgozókat veszünk igénybe az alábbiak szerint:

Hirdetési felület szolgáltatók (amennyiben a pályázatát ilyen felületen keresztül nyújtja be):
Profession.hu; székhelye: 1123 Budapest, Nagyenyed utca 8-14. 4. em., nyilvántartási száma: Cg: 01 09 199015; telefonszám: +36 (1) 2242070 ; e-mail cím: ugyfelszolgalat@profession.hu;

Munkaerő-közvetítő szolgáltató (amennyiben a jelentkezését ezen keresztül nyújtotta be):

Pannonjob Kft., székhelye: 8000 Székesfehérvár, Berényi út 72-100. nyilvántartási száma: Cg: 07 09 002337; telefonszám: +36 22 533 333; e-mail cím: info@pannonjob.hu

Biztonsági szolgálat (beléptetések esetén):

Respect Contact Kft., székhelye: 1131 Budapest, Jász utca 90. fszt. 2., nyilvántartási száma: Cg: 01 09 285495; e-mail cím: respectcontactkft@gmail.com

HRSzoftver Kft. 2045 Törökbálint, Kossuth Lajos utca 40., Cg: 13-09-190859. Tel: +36309000367

Yettel Magyarország Zrt. 2045 Törökbálint, Pannon út 1., Cg 13-10-040409

Az adatfeldolgozó az Adatkezelő utasítása szerint jár, az adatokat saját célra nem használhatja fel és nem továbbítja más személyek felé.

Jelen adatkezeléssel kapcsolatban Önt az alábbi jogosultságok illetik meg:

Személyes adataihoz való hozzáférés joga: Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz, és a jogszabályban meghatározott információkhoz hozzáférjen. Ez alapján tehát Önnek joga van megkeresni az Adatkezelőt és tájékoztatást kérni az adatainak kezeléséről, valamint hozzáférést kérni az adataihoz.

Adatok helyesbítéséhez való jog: Adatainak megváltozása esetén Ön – a helyes adatok közlésével – bármikor kérheti az adatai helyesbítését.

Adattörlés iránti jog: Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől az adatainak törlését kérje, ha az adatkezelésre már nincs szükség abból a célból, amire az adatok felvételre kerültek, ha az adatkezelés jogellenes, vagy ha az adatok törlését jogszabály előírja.

Adatok kezelésének korlátozása iránti jog: Ön kérheti az adatkezelés korlátozását, ha az adatkezelés jogellenes, ha az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra az adatkezelési célhoz, de Ön szeretné azokat felhasználni egy jogi igény előterjesztéséhez. Az adatkezelés korlátozása azt jelenti, hogy az adatot csak tárolni szabad a korlátozás feloldásáig, valamint csak jogi igény előterjesztéséhez használható fel.

Adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog: Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ilyen esetben az Adatkezelő egyénileg vizsgálja meg, hogy fennáll-e olyan jogos ok, ami az adatkezelés szükségességét indokolja.

Adathordozhatósághoz való jog: Ha az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapul, vagy szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik, úgy Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől megkapja az általa kezelt, Önre vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, továbbá Ön jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során Ön jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Felügyeleti hatósághoz történő panasz beadása iránti jog: Ön jogosult arra, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panaszt nyújtson be. (Elérhetősége: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., 1363 Budapest, Pf.: 9., +36-1-391-1400, ugyfelszolgalat@naih.hu).

Bírósági igényérvényesítés: Ön jogosult arra, hogy bírósághoz forduljon, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó az Ön személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó előírások megsértésével kezeli.

Hozzájárulás visszavonásához való jog: Amennyiben az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása, úgy Ön jogosult arra, hogy az adatkezelési hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Adatbiztonság

Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megtette azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakította azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen. Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzattól és jelen Tájékoztatótól tartalmilag és formailag elkülönülő belső szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján (is) gondoskodik. Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

A személyes adatainak kezelésével kapcsolatos bármilyen kérdés esetén írjon a felvetel@arrivabus.hu e-mail elérhetőségünkre, részletes Jelentkezői Adatkezelési Szabályzatunk a Társaságunk székhelyén is elérhető, továbbá kérés esetén elektronikusan is rendelkezésre bocsátjuk.